



لائحة الصلاحيات العامة و المالية والإدارية

جمعية حياة الخيرية بالمدينة المنورة

جدول المحتويات

2	أولاً: الأحكام والقواعد العامة
4	ثانياً: جدول الصلاحيات
5	- صلاحيات السياسات العامة والإستثمار
7	- صلاحيات العمليات المالية
11	- صلاحيات العمليات الإدارية

أولاً: الأحكام والقواعد العامة

مقدمة:

تشتمل هذه اللائحة على تفصيل حدود الصلاحيات المالية والإدارية المخولة لكل مستوى وظيفي بالجمعية وهي مبوبة حسب طبيعة العمليات. كما تحدد بشكل خاص المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية المنظمة للعمل وتعتمد في تحديد الصلاحيات على المرجعيات التالية:

- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية
- اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية
- اللائحة الأساسية للجمعية
- متطلبات تطبيق لوائح السياسات المالية والإدارية المعتمدة في الجمعية
- متطلبات تطبيق أدلة الإجراءات المالية والإدارية في الجمعية
- الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد في الجمعية

وتهدف هذه اللائحة إلى وضع إطار عام لآلية اتخاذ القرار حتى يتم توزيع العمل بشكل ملائم يساعد في تسهيل وتسريع صنع القرار، كما تهدف إلى المساعدة على تفويض الصلاحيات والذي من شأنه تسهيل وتيسير العمل وتخفيف الأعباء على المسؤولين مع المحافظة على الضوابط الرقابية التي تنطلق منها الإدارة إن الالتزام بحدود الصلاحيات المدرجة والمخولة لكل شخص مسؤول من شأنه أن يضمن كفاءة القرار الإداري، ولهذا يتطلب من جميع المسؤولين المدرجين والمخولين ضمن هذه اللائحة مراعاة الدقة والتأكد عند استخدام الصلاحيات الممنوحة لهم.

وهي مبوبة حسب طبيعة العمليات كما تحدد المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى مستويات أمام كل مستوى تعريفاً مختصراً على النحو التالي:

- يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات الثبوتية والأوراق المطلوبة وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه. وبما يقتضيه تسلسل الإجراءات الإدارية والمالية المنظمة لذلك.
- يوصي / يقترح : يتولى صاحب هذه الصلاحية المراجعة والتأكد من مدى موثوقية الطلب المرفوع ومراجعة صحة البيانات والوثائق والبررات المرفقة مع المقترح، ومن ثم التوصية بالقبول أو الرفض إلى صاحب الصلاحية الأعلى معززاً ذلك بالبررات التي يراها مناسبة.
- يعتمد: يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء العملية أو الطلب كافة الإجراءات اللازمة بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة المرفقات والحججيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناء على ذلك.

أحكام عامة :

1. تعتبر اللوائح والإجراءات والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية بعد هذه اللائحة وتفسيراً لها جزءاً متكاملاً ومكملاً لها.

2. صلاحية التعديل والحذف بالإضافة في هذه اللائحة لمجلس الإدارة أو من يفوضه
3. ينبغي على جميع المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
4. ترتبط الصلاحيات في الجدول المرفق بشكل مباشر بالوظائف ولا يجوز ممارسة هذه الصلاحيات إلا من قبل الأشخاص المعيّنين بشكل رسمي في هذه الوظائف.
5. منح الصلاحية لا تعفي صاحبها من التأكد عند اتخاذ القرار من استيفاء الشروط والقواعد والضوابط التي تنص عليها اللوائح والإجراءات المنظمة للعمل في الجمعية.
6. الصلاحية الممنوحة لمستوى إداري معين لا يجوز للمستوى الأقل اعتمادها "ممارستها" في حالة غياب صاحب الصلاحية إلا إذا صدر تفويض كتابي بذلك.
7. يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض صلاحياتهم على أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية حسب القواعد التالية:

- أ- يجوز أن يكون التفويض بشكل مؤقت أو جزئي للمستوى الوظيفي التالي
 - ب- يجب أن يتم إخطار الجهات ذات العلاقة بعملية التفويض التي تمت
 - ت- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب كل أو بعض الصلاحيات المفوضة.
 - ث- في الحالات الطارئة وتعذر تفويض صاحب الصلاحية فإن صلاحياته تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.
8. تتم مراجعة وتطوير جداول الصلاحية مستقبلاً وذلك بإضافة صلاحيات لبعض الوظائف المستحدثة، ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه الصلاحية وفق هذه اللائحة.
 9. تصبح هذه اللائحة نافذة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة أو من يفوض بذلك.
 10. ما لم يرد له نص في هذه اللائحة تكون صلاحية اعتمادها من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه وبما لا يتعارض مع الصلاحيات الواردة في نظام الجمعيات ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية وفي حال تعارض أي من الصلاحيات الواردة في هذه اللائحة مع الأنظمة واللوائح المعتمدة من الجهات الرسمية، تعتمد الصلاحية المنصوص عليها في اللوائح الرسمية.

ثانياً: جدول الصلاحيات

1. صلاحيات السياسات العامة والاستثمار.

العناصر		الصلاحيات	يعد	يوصي / يقترح	يعتمد
اعتماد تعديل اللائحة الأساسية			مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
تعيين مراجع الحسابات الخارجي			مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
دراسة تقرير المراجع القانوني عن القوائم المالية والمصادقة عليه			المدير المالي / الرئيس التنفيذي	لجنة المراجعة الداخلية/ مجلس الادارة	الجمعية العمومية
اعتماد الخطة التشغيلية والموازنة التقديرية			الرئيس التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
اعتماد لائحة الاستثمار			لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اعتماد سياسة المكافآت لأعضاء المجلس واللجان المنبثقة من المجلس والإدارة التنفيذية			لجنة المكافآت والترشيحات	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اعتماد الموجهات العامة للاستثمار والمنتجات الاستثمارية والموافقة على الدخول في الاستثمارات.			لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
التصرف في الممتلكات العقارية والاستثمارية			الرئيس التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
إقرار خطة استثمار اموال الجمعية ومجالاتها			لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
تشكيل اللجان التخصصية المنبثقة من المجلس مثل لجنة " المراجعة، الترشيحات، التنفيذية، الاستثمار،)			رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
اعتماد التوجيهات والخطط الاستراتيجية			الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد وتعديل الهيكل التنظيمي.			الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد السياسات العامة واللوائح المنظمة لعمل الجمعية.			الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد لائحة الصلاحيات المالية والإدارية / والتعديل عليها.			الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد مصادر التمويل للاستثمارات.			الرئيس التنفيذي	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة
الحصول على تمويل من الغير لخدمة أغراض الجمعية وإعطاء الضمانات اللازمة لذلك.			إدارة تنمية الوارد / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي / لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة
الموافقة على تأسيس الكيانات الاستثمارية التابعة وفق أي إطار تنظيمي.			الرئيس التنفيذي	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة
اعتماد الجهات المؤهلة كمدرء استثمار أو جهات وسيطة لإدارة المشاريع الاستثمارية في الجمعية.			الرئيس التنفيذي	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة
تحديد النسب التفصيلية لكل صيغة من صيغ الاستثمار داخل المجال الاستثماري المعتمد في خطة الاستثمار.			الرئيس التنفيذي	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي / يقترح	يعتمد
اعتماد الدخول في استثمارات أو صيغ أو مجالات استثمارية في حدود المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار وبما لا يزيد عن 500,000 ريال	إدارة تنمية للوارد والاستثمار	لجنة الاستثمار	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد الدخول في استثمارات أو صيغ أو مجالات استثمارية في حدود المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار أكبر من 500,000 ريال وأقل من 2,000,000 ريال	إدارة تنمية للوارد والاستثمار/الإدارة المالية	لجنة الاستثمار	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد الدخول في استثمارات أو صيغ أو مجالات استثمارية في حدود المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار أكبر من 2,000,000 ريال	إدارة تنمية للوارد والاستثمار/الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي + لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة	
الدخول في استثمارات أو صيغ أو مجالات استثمارية أخرى خارج المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار.	الرئيس التنفيذي	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة	
التخارج من الاستثمارات بحدود 200,000 ريال	إدارة تنمية للوارد والاستثمار/الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
التخارج من الاستثمارات أكبر من 200,000 ريال وأقل من 1,000,000 ريال	إدارة تنمية للوارد والاستثمار/الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
التخارج من الاستثمارات أكبر من 1,000,000 ريال	إدارة تنمية للوارد والاستثمار/الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
اعتماد أدلة الإجراءات المالية والإدارية/ وتعديلها.	الإدارة / الجهة للمكلفة	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تمثيل الجمعية في معاملاته مع الغير بما في ذلك التقاضي ورفع الدعاوي والتصال مع الغير.	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة		
فتح / إيقاف الحسابات البنكية الرئيسية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
فتح / إيقاف الحسابات البنكية الفرعية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	المفوضين بالتوقيع	
التوقيع على الشيكات والصرف من الحسابات البنكية.	الإدارة المالية/مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	المفوضين بالتوقيع	
مخاطبة للقام السامي وولي العهد.	الاتصال المؤسسي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالين وباقي الجهات الحكومية.	الاتصال المؤسسي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
التصريح لوسائل الاعلام.	الاتصال المؤسسي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	

2. صلاحيات العمليات المالية

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أقل من 30,000 ألف ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	الإدارة المالية + مدير الجهة الطالبة	مساعد الرئيس للدعم المؤسسي	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من 30.000 ريال وأقل أو تساوي 500,000 ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	لجنة المشتريات	الرئيس التنفيذي	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من 500.000 ريال في حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	لجنة المشتريات + الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من 1,000.000 ريال، وأقل أو تساوي 2,000,000 ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	لجنة المشتريات + الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من 2,000,000 ريال أو خارج حدود الموازنة المعتمدة.	اللجنة / الجهة المكلفة	لجنة البت في العروض أو / لجنة المشتريات + الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
اعتماد الشراء من مورد واحد حسب الضوابط الواردة في لائحة المشتريات، وبما لا يتجاوز السقف المحدد للاعتماد في هذه اللائحة.	المكلف بالشراء	لجنة المشتريات	الرئيس التنفيذي	
إعداد واعتماد العقود الخاصة بالشراء للسلع والخدمات وعقود التوريد.	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	صاحب الصلاحية في اعتماد الشراء	
تسوية (عجز / فائض) الصندوق / العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير بأقل أو يساوي 36000 ريال بعد التحقق	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
تسوية (عجز / فائض) الصندوق / العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير أكبر من 36000 ريال، وأقل أو يساوي 120,000 ريال بعد التحقق.	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تسوية (عجز / فائض) الصندوق / العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير أكبر من 120,000 ريال، بعد التحقق.	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	

العناصر		الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
تشكيل لجنة الخطة والموازنة			مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد نسبة احتياطي الموازنة " للمصروفات غير المنظورة			الإدارة المالية	لجنة الخطة والموازنة + الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد الصرف على المصروفات غير المنظورة من احتياطي الموازنة			الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
المنافسة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة داخل الباب الواحد باستثناء الموازنة الرأسمالية. وبما لا يزيد عن 25% من البند المناقل منه.			الإدارة الطالبة	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي
المنافسة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة داخل الباب الواحد باستثناء الموازنة الرأسمالية. وبنسبة أكبر من 25% وأقل من 50% من البند المناقل منه.			الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
المنافسة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة - داخل الباب الواحد وبما يزيد عن 50% من البند المناقل منه. - داخل بنود الموازنة الرأسمالية - بين أبواب الموازنة			الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
- اعتماد تعديل الموازنة خلال السنة			الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
شراء عقار باسم الجمعية " بعد موافقة أو تفويض الجمعية العمومية "			الجهة المكلفة / مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
الاستغناء عن اصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع اقل أو تساوي 200,000 ريال			اللجنة المكلفة	الإدارة المالية / مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي
الاستغناء عن اصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع أكبر من 200,000 ريال وأقل من 500,000 ريال			اللجنة المكلفة / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
الاستغناء عن اصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع أكبر من 500,000 ريال			اللجنة المكلفة / الإدارة المالية / مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
الجرد السنوي للأصول الثابتة	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد سياسة توزيع وتحميل التكاليف على مراكز التكلفة في الجمعية	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد نسب الإهلاك للعقارات والآلات والمعدات والتعديلات التي قد تطرأ عليها،	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد النسب المحددة للمخصصات والاحتياطيات الخاصة بالأصول الوقفية.	الإدارة المالية / مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تشكيل لجنة تقصي في المخالفات المالية	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة		
اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة		
حفظ الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية.	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي		
الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية.	الإدارة / الجهة الطالبة	الإدارة المالية / مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد طباعة مستندات مالية	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	
تشكيل لجنة الفحص والاستلام لمستندات مالية والمشتريات	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	
تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمخازن والمستندات المالية وفتح الخزن والصناديق في الحالات الطارئة واعتماد المحاضر الخاصة بها.	الإدارة المالية	اللجنة المكلفة	الرئيس التنفيذي	
اعتماد طلب الصرف	الجهة الطالبة للصرف	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي / مساعد الرئيس التنفيذي للمؤسسي	
التوقيع على سندات الصرف	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي		

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
تشكيل لجنة لحصر واستلام وتقييم التبرعات العينية وتحدد مهامها وسياسة عملها.	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
اعتماد الأسس و المستندات المؤيدة لقياس قيمة التبرعات العينية والتبرعات على شكل خدمات ومنافع والتبرع بتخفيض التزام	الإدارة / اللجنة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
اعتماد الصرف لمصاريف البرامج والأنشطة والمشاريع المعتمدة في الموازنة التقديرية للجمعية.	الإدارة / اللجنة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
اعتماد الصرف للبرامج التي ورد لها تمويل أو دعم أكبر من المعتمد في الموازنة.	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
اعتماد صرف عهدة مستديمة أو مؤقتة وتحديد السقف الخاص بها او نقلها من موظف لآخر	الجهة الطالبة للعهد	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
اعتماد صرف مستحقات الموظفين في حدود الموازنة المعتمدة	إدارة البناء المؤسسي	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
التوجيه بالصرف في حال فقدان المستندات الثبوتية المؤيدة للصرف او تعذر الحصول عليها.	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
اعتماد التوكيل بالصرف لغير صاحب الحق	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	
اعتماد التقارير المالية الدورية	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم	الرئيس التنفيذي	
تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام للسندات والدعم العيني	الإدارة المالية		الرئيس التنفيذي	
اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسلم للعهد المؤقتة والمستديمة	اللجنة الكلفة		الرئيس التنفيذي	

(Handwritten signature)

3. صلاحيات العمليات الإدارية

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
تعيين وتجديد عقد مجلس الإدارة و الرئيس التنفيذي	لجنة المكافآت والترشيحات	مجلس الإدارة		
تعيين وتجديد عقد مساعدي الرئيس التنفيذي	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي		
تعيين وإعفاء المدير المالي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	
تعيين وإعفاء ونقل مدراء الإدارات	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
تشكيل اللجان الإدارية كالمشتريات ولجنة التوظيف	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي		
استحداث وإلغاء الوظائف	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	رئيس المجلس	الرئيس التنفيذي	
تحديد الرواتب للوظائف و إعداد و تعديل سلم الرواتب	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	لجنة المكافآت والترشيحات	
تعيين موظف جديد	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	لجنة التوظيف	
تعديل راتب موظف	إدارة الموظف/إدارة البناء للمؤسسي	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
تجديد العقود للموظفين	إدارة الموظف	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
إعفاء الموظف من فترة التجربة	إدارة الموظف	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
تثبيت الموظف بعد فترة التجربة	إدارة الموظف	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
قبول استقالة الموظف وإنهاء خدمة الموظف	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	إدارة الموظف	
ترقيات الموظفين	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	
العلاوات السنوية	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
العلاوات الاستثنائية	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	رئيس المجلس	الرئيس التنفيذي	
اعتماد كشف الرواتب	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية	
إيقاف رواتب الموظفين	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
صرف الرواتب	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
التكليف بالعمل الإضافي المقرر في اللائحة	إدارة الموظف	الرئيس التنفيذي	إدارة البناء المؤسسي	
اعتماد ساعات العمل الإضافي الشهرية	إدارة الموظف	الرئيس التنفيذي	إدارة البناء المؤسسي	

العناصر		الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
اعتماد سلف الموظفين حسب السياسات المعتمدة		إدارة البناء المؤسسي	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
انتداب موظف لعمل داخلي		إدارة البناء المؤسسي	إدارة الموظف	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
انتداب موظف لعمل خارج المملكة		إدارة البناء المؤسسي	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
صرف قيمة التذكرة		إدارة البناء المؤسسي	الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
اعتماد مكافآت الموظفين وفق السياسة المعتمدة للمكافآت و في حدود الموازنات التقديرية		إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد مكافآت الرئيس التنفيذي وفق السياسة المعتمدة للمكافآت وفي حدود الموازنة المعتمدة		مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	رئيس مجلس الإدارة		
اعتماد مكافآت وفق السياسة المعتمدة للمكافآت و خارج حدود الموازنة		مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	
اعتماد خطة التدريب		إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
تحديد مواعيد العطلات الرسمية		إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد الإجازات وتمديداتها أو قطعها لمساعد الرئيس التنفيذي		إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي		
اعتماد الإجازات وتمديداتها أو قطعها لباقي الموظفين ومدراء الإدارات		إدارة الموظف	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
إجازة الموظف الجديد قبل إكماله 3 أشهر		إدارة الموظف	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
الموافقة على ترحيل الإجازة وفق اللائحة المعتمدة		مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي		
إجازة بدون راتب سنوياً		إدارة الموظف	إدارة البناء المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
الإنذار الشفهي والكتابي		إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي		

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
الحسم من الراتب	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
الفصل من العمل	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
ارتكاب الموظف لمخالفة إدارية تستحق المسائلة	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
متابعة الحضور والانصراف	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي		
بقاء الموظف في مكان عمله في غير وقت الدوام	إدارة الموظف	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
بداية ونهاية الدوام الرسمي يومياً	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
حاجة الموظف للاستئذان	إدارة الموظف	إدارة البناء المؤسسي	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي	
العمليات الإدارية الواردة في سياق الصلاحيات الإدارية ذات الصلة بالرئيس التنفيذي مثل (، الاجازات، الانتداب ، العلوات ، ، السلف)	مساعد الرئيس التنفيذي للدعم المؤسسي للدعم المؤسسي	رئيس مجلس الادارة		

ختاماً يسري العمل بهذه اللائحة من تاريخ 24 / 06 / 2026م

TD

بجاءة

إعتماد رئيس مجلس الإدارة

د/ عبدالحميد بن محمد علي شحات

الصفحة 12 من 13