



لائحة صلاحيات المشرف المالي





قيمتنا

- المستفيد أولاً
- الإحسان
- المصداقية
- التميز
- الشراكة



رسالتنا

الإسهام في تحسين جودة الحياة لساكني المدينة المنورة وزوارها من خلال برامج توعوية وخدمات صحية نوعية.



جمعية حياة الخيرية بالمدينة المنورة
مركزه من المركز الوطني لشعبة الأبحاث رقم ٣٧

نسعد بخدمة

- المرضى المحتاجين
- ضيوف الرحمن
- مرضى الفشل الكلوي وذويهم
- المسنون وذووهم
- المراهقون وذووهم
- الداعمين



رؤيتنا 1447

تميزون مؤسسياً ببرامج صحية نوعية ذات أثر اجتماعي منافس ومصادر دخل مستدامة.

- 7 مصادر دخل مستدامة
- 4 برامج نوعية
- 4 جوائز
- 1 مستشفى



نسعى لتبني أعلى معايير التميز المؤسسي وتطبيق مواصفات الجودة المعتمدة و التحسين المستمر وصولاً للتفرد بالتميز على المستوى المحلي والاقليمي، وتقديم خدمات تفوق توقعات المستفيدين.

التميز
المؤسسي

مهام المشرف المالي

1. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
2. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر
3. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك
4. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
5. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملاحظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة
6. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات
7. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي
8. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها
9. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها
10. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها
11. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها
21. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة
31. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعته لمجلس الإدارة
41. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية



المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الثاني) في دورته (الرابعة) هذه السياسة في 1441/3/2 هـ وتحل هذه اللائحة صلاحيات المشرف المالي للموضوع سابقاً تم الاعتماد
باطلاع أعضاء مجلس إدارة جمعية حياة

